

Sofieskolens børnehave



Maj 2024

Adresse

Sofieskolen, Sofieskolens børnehave, Granvej 53, 2880 Bagsværd.

Børnehavens mobil tlf.

Grøn 93390620, Rød 21344450, Blå 21677899

Tlf. tid: kl. 12.00 -13.00.

Sofieskolens hovednummer

44 98 71 55

Hjemmeside og e-mail

www.sofieskolen.dk

sofieskolen@gladsaxe.dk

Åbningstider

Mandag - torsdag kl. 8.00-16.30

Fredag kl. 8.00-16.00

Lukkedage

Juleaftensdag

Nytårsaftensdag

Grundlovsdag

Derudover er børnehaven lukket i alle weekender og på alle helligdage.

Kørsel

De fleste børn køres med taxa til og fra børnehaven. Kørslen varetages typisk af Birchs Minibus v. Steen Birch.

Sygdom

Hvis barnet bliver sygt eller af anden årsag ikke kommer i børnehave, skal der ringes besked til børnehaven inden kl. 8.30 på tlf.: 21 67 78 99.

Forældrene skal **selv** give besked til Birchs Minibus på tlf.nr. 70 26 12 55

Pædagogisk platform

I børnehaven arbejdes der efter TEACCH-principperne (Treatment and Education of **A**utistic and **C**ommunication related handicapped **CH**ildren). Vi tager udgangspunkt i det enkelte barns ressourcer, og udarbejder behandlingsmål for det enkelte barn.

Vores mål er, at barnet opnår selvstændighed.

Ved behov udarbejder Sofieskolen sanseprofil på det enkelte barn.

Vi arbejder med PECS (Picture Exchange Communication System), et spontant kommunikationshjælpemiddel.

I tilfælde af særlige behov, er der mulighed for eksternt samarbejde med fysioterapeut og ergoterapeut.

Børnehaven

Der er 12 børn i børnehaven i alderen 2-7 år.

Personalet består af en leder, seks fuldtidspædagoger, en pædagog-medhjælper, tilkaldevikarer og en studerende. Der er tilknyttet en talepædagog 22 timer ugentligt. Desuden er der på Sofieskolen ansat en psykolog og en socialrådgiver.

Praktiske oplysninger

Bosted:

- Barnet har en "kontaktbog" på Bosted, hvor barnets dagligdag beskrives. Både forældre og børnehave skriver på bosted. Det skal betragtes som barnets bog. Er der behov for yderligere kontakt, kan der laves ringeaftaler.

Mad:

- Barnet skal have madpakke og frugt med hver dag.

Tøj og skiftetøj:

- I børnehaven skal der ligge et ekstra sæt tøj, svømmetøj samt udetøj passende til årstiden.

Bleer:

- Bruger barnet ble, skal forældrene sørge for bleer.

Solcreme:

- I sommerperioden skal barnet være smurt med solcreme hjemmefra. Barnet skal have en solcreme liggende i børnehaven. Personalet sørger for, at barnet bliver smurt med solcreme efter frokost.

Kostpolitik

Børnehavens kostpolitik er tilpasset det enkelte barns behov.

Følger barnet en diæt, støtter børnehaven op om det.

Ved fødselsdage er det i orden at medbringe kage, is osv.

I caféen kan der købes både sunde og usunde madvarer.

Forældresamarbejde

Forældre og børnehave samarbejder om barnets udvikling. Forældrene er eksperter i deres barn, personalet på Sofieskolen er eksperter i autisme og special pædagogik.

Sofieskolen tilbyder:

- Vejledning og rådgivning i konkrete problemstillinger i hjemmet
- To årlige tema-forældremøder
- To årlige konsultationer omkring barnet
- Møde omkring barnet efter behov
- Årskonference: Én gang om året skriver pædagogerne en rapport om barnet. Til årskonferencen deltager forældrene, 1-2 pædagoger fra stuen, børnehavens leder, vores socialrådgiver, vores psykolog, barnets sagsbehandler fra hjemkommunen og PPR. Ønsker forældrene, at andre deltager, er dette muligt.
- Fælles spise arrangementer/børnefester
- Ugentlig ringeaftale, ved behov

Områder vi arbejder med

- Kommunikation
- Fælles opmærksomhed
- Leg
- Motorik
- Sociale færdigheder
- Førskole opgaver
- Selvstændige færdigheder

- Sanseforstyrrelser

Kommunikation

Dagskemaer: Hvert barn har et individuelt tilpasset dagskema.

Dagskemaet fortæller barnet hvor det fysisk skal befinde sig i løbet af dagen. Til dagskema bruger vi forskellige former for visualisering.

- Konkreter
- Fotografier
- Boardmakersymboler
- Skrevet skema

Visuelle markører: Visuelle strategier til barnet. De skal hjælpe barnet med at kommunikere ønsker eller behov videre til den voksne.

De voksne bruger også de visuelle markører til at kommunikere med barnet.

- Færdigkort
- Hjælpehånden
- Pyt med det kort
- Helle kasket
- Bytte kort
- Ventekort

Daglige aktiviteter

Morgensamling: Hver dag indledes med morgensamling på hver stue.

1:1 bord: her indøves nye opgaver og nye færdigheder i forløb med en voksen.

Arbejdsbord: barnet arbejder selvstændigt med opgaver eller færdigheder kendt fra 1:1 bordet eller indøvet i andre situationer.

Leg: herunder kontaktlej, imitationsleg, parallel-leg og struktureret leg.
Fælles opmærksomhed: Vi arbejder med fælles opmærksomhed bl.a. ved vores morgensamling og i legeforløb.

Aktiviteter i børnehaven

Personalet i børnehaven udarbejder en aktivitetsplan ud fra børnegruppen som helhed. Planen fremlægges på forældremøder. Indholdet kan være:

- Leg
- Udeleg
- Ture
- Krea
- Bevægelse
- Svømmehal
- Husgerning
- Café
- Rytmik

Fællesarrangementer med skoleafdelingen

- Fastelavn
- Emneuge/emnedage
- Fredags café
- Motionsdag
- Juleafslutning
- Julegudstjeneste
- Sidste skoledag
- Koncerter